



CNE



Corpo Nacional de Escutas

Escutismo Católico Português

NÚCLEO DE S. MIGUEL

Apartado 345 – 9501-904 PONTA DELGADA – Tel. 296 284 158 – www.cne-jnsm.com – cne_jnsm@sapo.pt



2022-2023
Nuno de Sta. Maria

CIRCULAR N.º 50/2023

DE: Secretário de Núcleo Património e Ambiente

PARA: Agrupamentos do Núcleo de S. Miguel

2023-09-16

ASSUNTO: Dia Internacional da Limpeza Costeira — convite.

A pedido da Direção Regional de Políticas Marítimas (DRPM) divulga-se a seguinte ação: “A Secretaria Regional do Mar e das Pescas, através desta Direção Regional, em colaboração com a Fundação Oceano Azul e o programa Blue Azores, assinalam, entre os dias 16 e 24 de setembro, as comemorações do “Dia Internacional da Limpeza Costeira”.

À semelhança de edições anteriores, temos o prazer de convidá-lo(a) a juntar-se a estas comemorações inseridas no âmbito da “Campanha Regional de Limpezas da Orla Costeira e Subaquáticas 2023” e dos objetivos do projeto LIFE IP Azores Natura e do projeto (Interreg Mac) OceanLit.

Assim, vimos por este meio convidar-Vos a juntarem-se a este evento regional, com a organização ou participação em limpezas costeiras e/ou subaquáticas, em locais que considerem suscetíveis ao impacto do lixo marinho.

Todos os resultados destas ações de limpeza serão contabilizados, sendo de grande utilidade para os projetos suprarreferidos, permitindo ainda responder às exigências da Diretiva Quadro Estratégia Marinha (DQEM) e da Convenção para a Proteção do Meio Marinho do Atlântico Nordeste (OSPAR), contribuindo para as macropolíticas de âmbito internacional na área do lixo marinho.

Como tal, solicitamos que submetam a ação que pretendem organizar no formulário disponibilizado pela Fundação Oceano Azul.

Em anexo, enviamos o cartaz em formato editável para efeitos de divulgação e a ficha de monitorização e guião de campanhas de recolha de lixo marinho em zonas costeiras e subaquáticas, que poderão utilizar sempre que organizarem ou participarem neste tipo de ações. A informação recolhida poderá ser submetida diretamente no portal do governo para o lixo marinho, em www.lixomarinho.azores.gov.pt.

Alertamos para o correto preenchimento da ficha de registo de resíduos, de forma a melhorar o reporte de informação, e agradecemos também a disponibilidade de envio de fotografias do evento se possível.

Não hesitem em contactar-nos para qualquer esclarecimento.”

Os agrupamentos interessados em participar deverão dar conhecimento dessa intenção informando esta Junta de Núcleo de S. Miguel através de mensagem eletrónica para cne_jnsm@sapo.pt.

Com uma canhota, creiam-me

SEMPRE ALERTA PARA SERVIR

Secretário de Núcleo Património e Ambiente


(Eduardo Jorge Silvestre Pinheiro)

1934/2019 - 85 ANOS DE ESCUTISMO NA ILHA DE S. MIGUEL
1975/2020 - 45 ANOS DA CONSTITUIÇÃO DO NÚCLEO DE S. MIGUEL

FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

Limpeza dos fundos marinhos

FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



RESPONSÁVEL PELO REGISTO: _____ E-MAIL: _____

ORGANIZAÇÃO: _____ CONTACTO: _____



ILHA: _____ MUNICIPIO: _____



DATA: __/__/__ HORA: INICIO _____ FIM _____

Nº DE PARTICIPANTES _____ MERGULHADORES _____ APNEIA _____

TERRA _____

% DE COBERTURA DO LIXO: INICIO _____ FIM _____

ÁREA COBERTA (m2) _____

PROFUNDIDADE (m) _____

RECOLHA E PESE TODOS OS ITENS DE LIXO RECOLHIDOS, AGRUPANDO-OS NESTAS CATEGORIAS

PESO
TOTAL

INDIQUE A PRESENÇA DESTES ITENS COM (X) E, SE POSSÍVEL, CONTABILIZE-OS:



PLÁSTICO (INCLUI ESFEROVITE E BEATAS/FILTROS DE CIGARROS)



VIDRO



MADEIRA (PROCESSADA)



TÊXTEIS



METAL



BORRACHA (INCLUI PNEUS, BALÕES, BOIAS, BOTAS)



MATERIAL DE PESCA (INCLUI REDES, FIOS NYLON, BOIAS, ETC)



PNEUS



PILHAS/BATERIAS



METAL

PESO TOTAL DO LIXO

RECOLHIDO (Kg): _____

ENCONTROU LIXO MARINHO DE GRANDES DIMENSÕES (>20CM)?

NÃO SIM: 0-5 ITENS 5-20 ITENS 20 OU + ITENS

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



INFORMAÇÃO ADICIONAL

TIPO DE SUBSTRATO: ROCHOSO BLOCOS CALHAU AREIA LAMA

ANIMAIS / ÁGUAS-VIVAS - LIXO MARINHO

ENCONTROU ANIMAIS EMARANHADOS NO LIXO (EXCETO ÁGUAS VIVAS)?

NÃO

SIM: VIVOS Nº: ____ / MORTOS Nº: ____

REGISTO FOTOGRÁFICO: SIM NÃO

NO CASO DE NÃO TER FOTOS, REFIRA ENTÃO A ESPÉCIE (SE SOUBER), O TIPO DE LIXO E A FORMA DE APRISIONAMENTO: _____

ALERTAR AS AUTORIDADES NO CASO DE SEREM TARTARUGAS, AVES E CETÁCEOS. (CONTACTO RACA: 912 233 518)

OCORRÊNCIA DE ÁGUAS VIVAS/CARAVELAS/MEDUSAS/ALFORRECCAS

NÃO

SIM: ESPÉCIE(S)/TIPO: CARAVELA-PORTUGUESA / ÁGUA-VIVA

OUTRAS ESPÉCIES: _____

DISTRIBUIÇÃO: AO LONGO DE TODA A ZONA / CONCENTRADA NUMA ZONA

ABUNDÂNCIA NA ZONA DE ACUMULAÇÃO:

POUCAS (<1 IND./10 m²) VÁRIAS / (>1 IND./10 m²)

BASTANTES (1 A 10 IND./1 m²) MUITAS (> A 10 IND./1 m²)

REGISTO FOTOGRÁFICO: SIM NÃO

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

(EXEMPLO: CONDIÇÕES ATMOSFÉRICAS, MARÉS, ETC...)

NOTA: APÓS A LIMPEZA, PROCEDA À INTRODUÇÃO DE DADOS NA FICHA QUE SE ENCONTRA NO PORTAL WWW.LIXOMARINHO.AZORES.GOV.PT, OU REMETA PARA LIXOMARINHO@AZORES.GOV.PT.

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



I - ANTES DA LIMPEZA

1 - Definir local, data e hora com 1 mês de antecedência, no mínimo.

- A escolha do local deve ser baseada na:
 - real necessidade de limpeza do local escolhido;
 - facilidade de acesso ao local e respeito pelas condições de segurança dos mergulhadores;
 - presença de estruturas de apoio (água corrente para as limpezas do vidro, grua para pesagem, espaço disponível para a triagem).



No local deve ser feito um mergulho de reconhecimento até 2 horas antes do início da atividade. Nesse mergulho deve-se, sempre que possível, fotografar o fundo para identificar as zonas de acumulação.

- A escolha da data deste tipo de eventos deve ser feita fora da época alta de turismo, para garantir também o apoio e disponibilidade das empresas de mergulho e usufruir do reduzido movimento nos portos.

2 - Convocar uma reunião com todos os parceiros, averiguar a disponibilidade para o local, data e hora e de que maneira podem contribuir para o sucesso da ação.

Na lista de parceiros devem constar:

- Departamentos governamentais:
 - Universidade (auxílio com mergulhadores e na parte científica de recolha de informação)
 - Parque Natural de Ilha (fornecem carrinhos de mão, luvas e apoio logístico)
 - DRAM (apoio logístico)
 - Capitania (Licenças e Avisos à navegação; apoio de embarcações)
 - Portos do Açores (Licenças, grua, apoio logístico)
 - Lotaçor
- Departamentos municipais:
 - Câmara Municipal (contentores de triagem, recolha e apoio logístico nomeadamente ao nível da disponibilização de técnicos para apoio à triagem)
 - Junta de Freguesia (recolha e apoio logístico)
 - Associações locais ligadas ao Ambiente
- Associações de Pescadores
- Empresas de Mergulho (mergulhadores e equipamento de mergulho; sinalização do local da limpeza)
- Escolas e Clubes do Ambiente
- Clube Naval local (sinalização do local da limpeza; apoio de embarcações)

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



3 - Depois de definidos todos os pontos anteriores, deve oficializar-se o pedido de todas as autorizações necessárias, por escrito.

4 - Fazer a divulgação e abrir inscrições.

- Depois de definidos todos os parceiros, deve criar-se um **cartaz** (podem usar-se as fotos tiradas no local aquando da escolha), que deverá ser bilingue (PT e EN) para a divulgação da limpeza (mailing lists, redes sociais, comunicação social e afixação de cartazes impressos).
- No cartaz é importante colocar:
 - Data, hora e local;
 - Contacto para Inscrição e mais informações sobre a campanha (email e telefone);
 - Organização e Logotipos dos parceiros.
- Deverá ser criada uma lista de inscritos, com nome e contacto. As inscrições são importantes para que se saiba o número de participantes, em terra e no mar (mergulho com escafandro ou apneia) e para:
 - Coordenar com os centros de mergulho o material necessário e a experiência dos mergulhadores com a antecedência necessária;
 - A lista de contactos servirá para informar caso haja alguma alteração ao evento (nomeadamente cancelamento devido a condições atmosféricas adversas);
 - Divulgação de iniciativas futuras.

IMPORTANTE: No acto da inscrição deverá ser solicitada aos mergulhadores com escafandro a documentação de mergulho, por forma a reuni-la e tê-la disponível no dia da limpeza, caso venha a ser pedida pelas autoridades competentes, presentes no local.

- Inscrever a limpeza no “CleanUpTheWorld”, através do registo no site (<http://www.cleanuptheworld.org/>). Assim poderá assegurar-se o Certificado de Participação para os Voluntários.

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



5 – Coordenar a preparação do material e logística necessários.

- *Para equipa de terra:*
 - Contentores;
 - Luvas;
 - Sacos (podem ser sacos de ração usados);
 - Balança que pese até 500kg;
 - Contentor para lavagem do vidro;
 - Caixas para triagem (caixas da lota, por ex.);
 - Ficha de registo Resíduos Recolhidos impressa (pode fazer download em www.lixomarinho.azores.gov.pt);
 - Kit 1ºs socorros;
 - Cabos.
- *Para equipa de mar:*
 - Sacos com furo;
 - Material de mergulho (as necessidades de material, idealmente, deverão ser coordenadas diretamente entre os mergulhadores e as empresas de mergulho parceiras).

6 – Coordenar a triagem e recolha do lixo resultante da limpeza.

- Articular com a Câmara Municipal a presença no local da limpeza de contentores para a recolha diferenciada e a recolha dos mesmos após a limpeza. É importante garantir que o lixo não fica muito tempo no local da limpeza (idealmente a recolha é feita no seguimento da mesma) e que é encaminhado para o Centro de processamento de Resíduos local.

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



II - NO DIA DA LIMPEZA

1 - Chegar ao local atempadamente.

2 - Delimitar a área, com a colocação de boias e avisos de mergulhadores na água, registando as coordenadas geográficas nas Ficha de registo de Resíduos Recolhidos. Esta tarefa deverá ser coordenada com o Clube Naval local e empresas de mergulho.

3 - Definir quem da organização fica a monitorizar e apoiar:

- As equipas de terra (recolha e transporte do lixo para o local de triagem, lavagem do vidro, pesagem).
- As equipas no mar (apneia e mergulho).
- Responsável pelo preenchimento da Ficha de Registo de Resíduos Recolhidos.

4 - Reunir os voluntários para o briefing.

Assuntos a abordar no Briefing:

- Falar um pouco na ação, principalmente se não for a 1ª no local, agradecer a presença e o apoio dos parceiros.
- Caso a limpeza esteja inserida em alguma ação específica, como “CleanUpTheWorld”, fazer menção e referência ao evento associado.
- Informar que todos contribuímos para o problema, direta ou indiretamente.
- Informar que o objetivo não é apenas a limpeza em si, mas também a sensibilização das pessoas para o problema global.

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



- Mostrar a delimitação do espaço e a importância de o respeitar; respeitar os limites permite a fidedignidade dos dados recolhidos (importantes para a monitorização continuada no tempo - o que permite dados para auxiliar estudos científicos, por forma a dar a melhor resposta a solicitações por parte dos decisores políticos).
- Falar no tempo da limpeza e na Ficha de registo de Resíduos Recolhidos.
- Dividir apneístas, mergulhadores e pessoal de terra e explicar cada tarefa específica (os mergulhadores recolhem o lixo do fundo, os apneístas trazem-no até à superfície, a equipa de terra trata do resto).
- Dividir os voluntários pelas equipas respetivas.
- Mostrar a zona onde se coloca cada tipo de lixo, onde chega o lixo apanhado pelos mergulhadores, quem procede à lavagem do vidro e às pesagens e em que zona estas vão ser feitas.
- Se durante o tempo decorrido entre a entrada dos mergulhadores na água e o início da saída do primeiro lixo houver muitas crianças na zona, organizar com elas uma pequena limpeza do local, dando especial enfoque às beatas de cigarros que costumam ser abundantes nestas zonas.

5 - Tirar foto de grupo e iniciar a ação (que começa com um briefing específico para cada uma das equipas).

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



III - AÇÃO

1 - Briefing para os Mergulhadores:

Explicar que:

- Os pneus, embora funcionem como meio agregador de habitats e possam ter várias espécies, devem ser recolhidos na mesma, pois continuam a libertar hidrocarbonetos para o meio marinho (potencial de bioacumulação ao longo da cadeia alimentar);
-
- Os pneus transportam-se para junto do cais e retiram-se com o apoio da grua;
- Os mergulhadores entram na água apenas quando o coordenador desta parte do evento o permitir;
- Quando saírem da água, devem comunicar o tempo de mergulho ao responsável pelo preenchimento da Ficha de registo de Resíduos Recolhidos, para que haja um registo dos tempos de mergulho de todos que permita calcular o esforço realizado.

2 - Briefing para as equipas de terra (5 equipas):

- Recolha dos sacos para terra - 4 pessoas (ou mais);
- Transporte dos sacos para local de triagem - 2 pessoas (ou mais);
- Carrinhos de mão são utilizados para o transporte do lixo para o local de triagem;
- Lavagem de garrafas - 10 pessoas, retirar essencialmente a areia/lodo que está no interior; se tiver contaminantes, não são recicláveis! **A pesagem do vidro deverá ser feita após a lavagem;**
- Triagem - restantes pessoas. Separar tudo o que for possível, para possibilitar a correta reciclagem;
- Pesagem - 2 pessoas com mais força não implica que não possam fazer outras coisas mas ter atenção!
- Importante ter mais adultos na pesagem e transporte dos sacos. Cuidado com crianças a manusear vidro!

3 - No final do evento, a arrumação fica a cargo dos organizadores, no entanto toda a ajuda é bem-vinda!

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DOS FUNDOS MARINHOS

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



- Mostrar a delimitação do espaço e a importância de o respeitar; respeitar os limites permite a fidedignidade dos dados recolhidos (importantes para a monitorização continuada no tempo - o que permite dados para auxiliar estudos científicos, por forma a dar a melhor resposta a solicitações por parte dos decisores políticos).
- Falar no tempo da limpeza e na Ficha de registo de Resíduos Recolhidos.
- Dividir apneístas, mergulhadores e pessoal de terra e explicar cada tarefa específica (os mergulhadores recolhem o lixo do fundo, os apneístas trazem-no até à superfície, a equipa de terra trata do resto).
- Dividir os voluntários pelas equipas respetivas.
- Mostrar a zona onde se coloca cada tipo de lixo, onde chega o lixo apanhado pelos mergulhadores, quem procede à lavagem do vidro e às pesagens e em que zona estas vão ser feitas.
- Se durante o tempo decorrido entre a entrada dos mergulhadores na água e o início da saída do primeiro lixo houver muitas crianças na zona, organizar com elas uma pequena limpeza do local, dando especial enfoque às beatas de cigarros que costumam ser abundantes nestas zonas.

4 - Após a limpeza:

- Reunir de novo os participantes, oferecer café, chá e algo para comer, agradecer e fornecer um certificado ou um autocolante;
- Deixar a zona arrumada e verificar se o lixo recolhido e separado segue para reciclagem.
- Proceda à introdução de dados na ficha que se encontra no portal www.lixomarinho.azores.gov.pt, ou remeta para lixomarinho@azores.gov.pt.

BOAS LIMPEZAS!!

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

Limpeza da orla costeira/praias e zonas balneares

FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DÁ ORLA COSTEIRA/PRAIAS E ZONAS BALNEARES

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



RESPONSÁVEL PELO REGISTO: _____ E-MAIL: _____

ORGANIZAÇÃO: _____ CONTACTO: _____



ILHA: _____ MUNICIPIO: _____

COORDENADAS GPS OU DESCRIÇÃO DO LOCAL: _____

PONTO INICIAL _____ PONTO FINAL _____



DATA: __/__/__ HORA: INICIO _____ FIM _____

Nº DE PARTICIPANTES _____ DISTÂNCIA PERCORRIDA (EM METROS): _____

DA ÁREA ESCOLHIDA, QUANTO FOI LIMPO?

% 0-25% 25-50% 50-75% 75-100%

RECOLHA E PESE TODOS OS ITENS DE LIXO RECOLHIDOS, AGRUPANDO-OS NESTAS CATEGORIAS



PLÁSTICO (INCLUI ESFEROVITE E BEATAS/FILTROS DE CIGARROS)



VIDRO



MADEIRA (PROCESSADA)



PAPEL E CARTÃO



TÊXTEIS



METAL



BORRACHA (INCLUI PNEUS, BALÕES, BOIAS, BOTAS)

PESO
TOTAL

INDIQUE A PRESENÇA DESTES ITENS COM (X) E, SE POSSÍVEL, CONTABILIZE-OS:



MATERIAL DE PESCA (INCLUI REDES, FIOS NYLON, BOIAS, ETC)



PNEUS



PILHAS/BATERIAS



SACAS DE RAÇÃO



ITENS ORIGEM LOCAL (QUE TENHAM LOGOTIPOS PRESENTES NO COMÉRCIO LOCAL)

PESO TOTAL DO LIXO

RECOLHIDO (Kg): _____

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DÁ ORLA COSTEIRA/PRAIAS E ZONAS BALNEARES

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



INFORMAÇÃO ADICIONAL

TIPO DE SUBSTRATO: ROCHOSO BLOCOS CALHAU AREIA

SERVIÇOS NAS IMEDIAÇÕES (<200M): CAFÉS MERCEARIAS ZONAS DE LAZER OUTROS

RIBEIRAS NAS IMEDIAÇÕES: SIM NÃO

ANIMAIS / ÁGUAS-VIVAS - LIXO MARINHO

ENCONTROU ANIMAIS EMARANHADOS NO LIXO (EXCETO ÁGUAS VIVAS)?

NÃO

SIM: VIVOS Nº: ____ / MORTOS Nº: ____

REGISTO FOTOGRÁFICO: SIM NÃO

NO CASO DE NÃO TER FOTOS, REFIRA ENTÃO A ESPÉCIE (SE SOUBER), O TIPO DE LIXO E A FORMA DE APRISIONAMENTO: _____

ALERTAR AS AUTORIDADES NO CASO DE SEREM TARTARUGAS, AVES E CETÁCEOS. (CONTACTO RACA: 912 233 518)

OCORRÊNCIA DE ÁGUAS VIVAS/CARAVELAS/MEDUSAS/ALFORREAS

NÃO

SIM: ESPÉCIE(S)/TIPO: CARAVELA-PORTUGUESA / ÁGUA-VIVA

OUTRAS ESPÉCIES: _____

DISTRIBUIÇÃO: AO LONGO DE TODA A ZONA / CONCENTRADA NUMA ZONA

ABUNDÂNCIA NA ZONA DE ACUMULAÇÃO:

POUCAS (<1 IND./10 m²) VÁRIAS / (>1 IND./10 m²)

BASTANTES (1 A 10 IND./1 m²) MUITAS (> A 10 IND./1 m²)

REGISTO FOTOGRÁFICO: SIM NÃO

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DA ORLA COSTEIRA/PRAIAS E ZONAS BALNEARES

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

(EXEMPLO: CONDIÇÕES ATMOSFÉRICAS, MARÉS, ETC...)

NOTA: APÓS A LIMPEZA, PROCEDA À INTRODUÇÃO DE DADOS NA FICHA QUE SE ENCONTRA NO PORTAL WWW.LIXOMARINHO.AZORES.GOV.PT, OU REMETA PARA LIXOMARINHO@AZORES.GOV.PT.

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DÁ ORLA COSTEIRA/PRAIAS E ZONAS BALNEARES

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



I - ANTES DA LIMPEZA

1 - Definir local, data e hora com 15 dias a 1 mês de antecedência.

- A escolha do local deve ser baseada na:
 - Real necessidade de limpeza do local escolhido;
 - Proximidade de aglomerações urbanas ou cidades;
 - Facilidade de acesso dos voluntários e condições de segurança para os mesmos.
- O local deve ser visitado e, se possível, fotografado nesta fase.
- A escolha da data deve ter em conta que a altura ideal para estas ações é o início da Primavera ou fim do Verão, altura em que há menos gente nas praias, o tempo está geralmente mais estável do que no Inverno e há maior quantidade de lixo, devido ao aporte do mar de Inverno e dos utilizadores destas zonas no verão.
- A hora deve ter em conta a maré, sendo o ideal marcar a hora para a maré vazia, altura em que a área disponível para a limpeza é maior.



2 - Convidar os parceiros via e-mail ou convocando uma reunião, verificar se todos concordam com o local, data e hora e de que maneira podem contribuir para o sucesso da ação.

Na lista de parceiros devem constar:

- Departamentos governamentais:
 - Universidade
 - Parque Natural de Ilha
 - DRPM
- Departamentos municipais:
 - Câmara Municipal (contentores de triagem, recolha e apoio logístico)
 - Junta de Freguesia (recolha e apoio logístico)
- Associações locais ligadas ao Ambiente
- Empresas locais ligadas ao Ambiente
- Escolas e Clubes do Ambiente

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DÁ ORLA COSTEIRA/PRAIAS E ZONAS BALNEARES

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



3 - Depois de definidos todos os pontos anteriores devem notificar-se os Bombeiros e a PSP para que estejam a par da ação e, no caso de um local de difícil acesso por terra, a Capitania do Porto, que poderá prestar apoio a partir do mar.

4 - Fazer a divulgação e abrir inscrições.

- Depois de definidos todos os parceiros, deve criar-se um **cartaz** (podem usar-se as fotos tiradas no local aquando da escolha), que deverá ser bilingue (PT e EN) para a divulgação da limpeza (mailing lists, redes sociais, comunicação social e afixação de cartazes impressos).
- No cartaz é importante colocar:
 - Data, hora e local;
 - Contacto para Inscrição e mais informações sobre a campanha (email e telefone);
 - Organização e Logotipos dos parceiros.
- Deverá ser criada uma lista de inscritos, com nome e contacto. As inscrições são importantes para que se saiba o número de participantes com alguma antecedência e para que se tenha os contactos caso haja alguma alteração (nomeadamente condições atmosféricas adversas), bem como para a divulgação de iniciativas futuras.
- Havendo tempo e interesse, inscrever a limpeza no “CleanUpTheWorld”, através do registo no site (<http://www.cleanuptheworld.org/>). Assim poderá assegurar-se o Certificado de Participação para os Voluntários.

5 – Preparar o material necessário.

- Lista de Material:
 - Luvas;
 - Sacos (podem ser sacos de ração usados);
 - Balança (emprestada pelo Parque Natural de Ilha);
 - Ficha de registo Resíduos Recolhidos impressa (pode fazer download em www.lixomarinho.azores.gov.pt);
 - GPS (ou telemóvel que permita registar coordenadas geográficas);
 - Máquina fotográfica;
 - Canivete;
 - Kit 1ºs socorros.

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DÁ ORLA COSTEIRA/PRAIAS E ZONAS BALNEARES

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



II - NO DIA DA LIMPEZA

1 - Chegar ao local atempadamente.

2 - Delimitar a área (com marcas colocadas no dia ou com marcas naturais - fim da zona, pedra específica, por ex.), registando as coordenadas geográficas Ficha de registo de Resíduos Recolhidos.

3 - Definir quem da organização fica responsável pelo preenchimento da Ficha de registo de Resíduos Recolhidos. Esta será a pessoa responsável pelo registo das pesagens.

4 - Reunir os voluntários para o briefing.

Assuntos a abordar no Briefing:

- Falar um pouco na ação, principalmente se não for a 1ª no local, agradecer a presença e o apoio dos parceiros.
- Caso a limpeza esteja inserida em alguma ação específica, como o “Açores Entre Mares” ou “CleanUpTheWorld”, fazer referência.
- Todos contribuímos para o problema, direta ou indiretamente.
- Objetivo não é apenas a limpeza em si, mas também a sensibilização das pessoas para o problema.
- Mostrar a delimitação do espaço e falar no tempo da limpeza e na Ficha de Registo de Resíduos Recolhidos.
- Respeitar o limite e o tempo permite a fidedignidade dos dados recolhidos (importantes para a monitorização continuada no tempo - o que permite dados para auxiliar estudos científicos, por forma a dar a melhor resposta a solicitações por parte dos decisores políticos).
- Mostrar em que se zona se coloca cada tipo de lixo, definir responsáveis pelas pesagens e em que zona estas vão ser feitas.

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:



FICHA DE REGISTO DE RESÍDUOS RECOLHIDOS

LIMPEZA DÁ ORLA COSTEIRA/PRAIAS E ZONAS BALNEARES

COORDENAÇÃO: DIREÇÃO REGIONAL DE POLÍTICAS MARÍTIMAS



GOVERNO
DOS AÇORES

BLUE
AZORES



5 - Tirar foto de grupo e iniciar a ação.

6 - Após a limpeza

- Se possível, reunir de novo os participantes, oferecer café e chá (se tal tiver sido definido pela organização), agradecer e fornecer um certificado ou um autocolante.
- Deixar a zona arrumada e verificar se o lixo recolhido e separado é corretamente encaminhado para a reciclagem.
- Proceda à introdução de dados na ficha que se encontra no portal www.lixomarinho.azores.gov.pt, ou remeta para lixomarinho@azores.gov.pt.

BOAS LIMPEZAS!!

PARCEIROS DE COORDENAÇÃO:

